



FICHAJE SIN LÍOS

SIMPLIFICA PROCESOS Y
CUMPLE CON LA NORMATIVA

¿Cómo puede ayudarte este ebook?

4

Qué está cambiando en 2025 (y por qué es importante prepararse)

6

Qué debe tener una buena solución de control horario

8

La clave: integrar fichajes, turnos y ausencias

10

¿Cómo puede ayudarte este ebook?

Este ebook reúne información básica para que puedas tener bajo control la gestión del tiempo de trabajo y adaptarte a la nueva legislación laboral.

Desde la entrada en vigor del registro obligatorio de jornada en 2019, las obligaciones legales en torno al control horario han seguido evolucionando. De cara a 2025, **el Ministerio de Trabajo ha anunciado nuevas medidas** que aún están en tramitación, pero que apuntan a cambios relevantes.

Este ebook te ayudará a:

- Entender qué está cambiando y cómo prepararte.
- Detectar riesgos si tu sistema actual no está actualizado.
- Aplicar buenas prácticas para gestionar turnos, ausencias y fichajes.

Más allá del cumplimiento legal, una buena gestión del tiempo ayuda a **reducir errores, automatizar procesos y mejorar la organización interna.**



1.

**Qué está
cambiando
en 2025**

**(y por qué es
importante
prepararse)**

El control horario ya es un **requisito legal en España desde 2019**. Sin embargo, todo apunta a que en los próximos meses se introducirán nuevas exigencias que obligarán a las empresas a dar un paso más allá en la forma en que gestionan y registran el tiempo de trabajo.

El Ministerio de Trabajo ha anunciado un paquete de medidas que aún están en fase de tramitación, pero que, de aprobarse, supondrán un cambio significativo para todas las organizaciones.

Entre los cambios previstos destacan:

- La reducción progresiva de la jornada laboral máxima hasta llegar a las 37,5 horas semanales en 2025.
- La obligatoriedad de contar con un sistema de fichaje digital.
- La exigencia de que la plataforma utilizada permita el acceso remoto de la Inspección de Trabajo a los registros de jornada.

Aunque no todas las medidas están confirmadas, el enfoque del legislador es claro: **avanzar hacia un control horario más preciso, accesible y automatizado**. Esto afectará directamente a la operativa diaria de muchas empresas, especialmente aquellas con turnos rotativos, plantillas descentralizadas o gestión manual del tiempo.

Anticiparse es clave. Adaptar ahora los procesos internos permitirá cumplir con los nuevos requisitos sin prisas, minimizar errores y mejorar la gestión del tiempo desde ya.

Prepárate para los cambios en el control horario: nuevas normativas obligarán a las empresas a adaptar sus sistemas con fichaje digital y jornada reducida a 37,5 horas

2.

**Qué debe
tener una
buena solución
de control
horario**

Cumplir con la ley no significa implantar cualquier sistema de fichaje. Una solución de control horario eficaz debe **ayudarte a adaptarte a la normativa actual y futura, pero también a optimizar procesos, reducir tareas repetitivas y facilitar la vida de tu equipo.**

Muchas empresas han optado por soluciones que solo permiten fichar, sin cubrir otras áreas críticas como la planificación de turnos, la gestión de ausencias o la obtención de informes auditables. El problema aparece cuando llega una inspección, hay que justificar horas extra o simplemente organizar vacaciones y horarios.

➡ Una buena solución debe ir más allá del mínimo legal. Debe ser flexible, fácil de usar y capaz de integrarse con el resto de tu operativa de RRHH.

10 funcionalidades imprescindibles en una solución de control horario:

1. Registro multicanal: app móvil, navegador, QR o terminal físico

2. Almacenamiento seguro de los datos durante al menos 4 años

3. Turnos conectados con el sistema de fichaje

4. Vacaciones, bajas y ausencias sincronizadas

5. Visibilidad en tiempo real para managers y RRHH

6. Control automático de horas extra y pausas incumplidas

7. Integración con nómina y otros procesos de RRHH

8. Jornadas, pausas y descansos configurables

9. Acceso remoto para la Inspección de Trabajo

10. Exportación de informes para auditoría o inspección

3.

**La clave:
integrar
fichajes, turnos
y ausencias**

El control horario no debe gestionarse de forma aislada. Si los fichajes no están enlazados con los turnos asignados o con el estado real del empleado (como bajas, vacaciones o permisos), los errores son inevitables:

- Una persona no ficha, ¿está de baja o no tenía turno asignado?
- Se programa un turno, pero la persona está de permiso o vacaciones.
- Alguien ficha fuera de hora y se generan horas extra no planificadas.

¿A que te suena? Estas situaciones no solo dificultan el cumplimiento legal, sino que también generan sobrecostos, descoordinación y pérdida de tiempo para el equipo de RRHH.

Conectar todas estas variables en un mismo sistema permite tener una visión clara y actualizada de quién está, quién no, y por qué.

Ya no hay que revisar hojas de Excel ni depender de avisos por correo: la información fluye de forma automática y con contexto.

Conectar fichajes, planificación de turnos y gestión de ausencias te permite:

- ✓ Ver en tiempo real quién debería estar trabajando y quién no.
- ✓ Evitar errores de imputación y fichajes fuera de jornada.
- ✓ Garantizar descansos legales y prevenir solapamientos.
- ✓ Automatizar todo el proceso con mayor control y menos intervención manual.



🕒 Turno de noche Horas extraordinarias 1h = 1h 30 mins



¿Tienes dudas de si tu empresa cumple con la ley?

Si no tienes claro de si tu sistema de control horario cumple con los requisitos actuales (o con los que vienen), podemos ayudarte a revisarlo.

👉 Contáctanos para:

- Hablar con un especialista de Factorial de nuestro equipo
- Ver si tu empresa está preparada para las inspecciones
- Descubrir cómo Factorial puede ayudarte a automatizar el cumplimiento

Contáctanos para más info

